

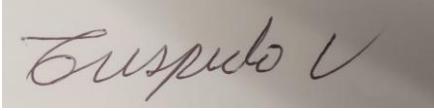
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|-----------------------|-----------|-------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | | CRISPULO VICTORIA CAICEDO | | | CÉDULA | 16.471.147 | |
| FECHA DE INFORME | | 29/oct/2025 | TIPO DE INFORME | Parcial | X | Final | |
| NÚMERO DE CONTRATO | | 4173.010.26.1.1663 - 2025 | | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | | DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.740.000). | | | | | |
| VALOR DE LA CUOTA | | DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000) | | | CUOTA No. | UNO (1) | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | | YULIAN VALENCIA BUITRAGO | | | | | |
| ORGANISMO | | SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | | Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. | | | | | |
| FECHA DE INICIO | | 22/oct/2025 | | FECHA DE FINALIZACIÓN | | 31/dic/2025 | |
| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | |
| 1 | Brindar apoyo en la movilización de bienes, y el traslado de prestadores de servicios y funcionarios, para asegurar el cumplimiento adecuado de los servicios ofrecidos al ciudadano. | | De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brinde apoyó en el traslado de los servidores públicos y prestadores de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión que lo requirieron, para garantizar su asistencia a las actividades programadas, cumpliendo así con los servicios brindados al ciudadano y al proceso de atención al ciudadano | | | | |
| 2 | Presentar toda la documentación requerida relacionada con la programación mensual, en lo referente a la movilización de bienes y el traslado de prestadores de servicio y funcionarios, conforme a los lineamientos establecidos por gestión documental, asegurando la implementación | | De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Cumplí con la programación asignada, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, presentando la documentación completa relacionada con la programación mensual, incluyendo el control para el uso de automotor, junto con los recibos de tanqueo y registrando cuando aplico el control de salida de automotor en horario no laboral. | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| | de políticas institucionales sobre transparencia y anticorrupción. | |
| 3 | <p>Realizar apoyo logístico para asegurar el cumplimiento de los servicios ofrecidos al ciudadano. En caso de que se le asigne un vehículo para cumplir con el objetivo contractual, el contratista deberá:</p> <p>a) Mantener el vehículo en perfecto estado de aseo, funcionamiento y conservación.</p> <p>b) Reportar de manera oportuna cualquier fallo o daño que presente el vehículo, y realizar los procedimientos correspondientes en el taller autorizado si es necesario.</p> <p>c) Notificar inmediatamente cualquier colisión o accidente de tránsito ocurrido durante el desempeño de sus funciones.</p> <p>d) Solicitar de manera oportuna los líquidos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del vehículo.</p> <p>e) Informar cualquier novedad relacionada con el vehículo, como multas o necesidad de mantenimiento en general.</p> <p>f) Mantener vigente la revisión tecno mecánica del vehículo asignado, asegurando que no</p> | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo en la inspección del vehículo asignado, reportando de manera oportuna su estado general, incluyendo las necesidades de mantenimiento o reparación, así como cualquier aspecto relevante para su adecuada conservación y funcionamiento. Presentando la documentación completa relacionada con la programación mensual, incluida la inspección preoperacional diaria del vehículo.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>se venza su plazo de vigencia. Además, de cumplir con las normas del código vigente. En caso de que se genere alguna multa por incumplir con esta obligación, el contratista será el responsable de asumir los costos. g) Guardar el vehículo en los parqueaderos oficiales, salvo que se cuente con una autorización previa.</p> | |
| 4 | <p>Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo operativo en todas las tareas solicitadas por el Equipo de Bienes Muebles y Parque Automotor (EBMPA), asegurando la continuidad de los trámites relacionados con el control de inventarios, el parque automotor o el almacén.</p> |

| | |
|--|---|
| ANEXO EVIDENCIAS | <p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1a1iHgG2LwrSXSSKyb7Y0QnRVbzWfLFjH</p> |
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _ EPS Sura_ Pensión _ N/A _ Riesgos Profesionales _ Positiva _, teniendo en cuenta el valor del IBC \$ 1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: ____Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: ____</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. <u>9490899839</u>, pagada el <u>05/sep/2025</u>, a través del operador <u>Aportes en Línea</u> y correspondiente al periodo de pago <u>sep/2025</u>, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p> | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> NO </u><u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> NO </u><u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> NO </u><u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p> |
| <p>OBSERVACIONES</p> | |
| <p>FIRMA CONTRATISTA</p> |  |